Załącznik

do Zarządzenia nr 0020.13.2019

Dyrektora M-GOK w Wyrzysku

z dnia 10.09.2019

MGOK.0013.1.2019

**REGULAMIN CZŁONKOSTWA W GRUPIE ARTYSTYCZNEJ/ZESPOLE**

**W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU KULTURY W WYRZYSKU**

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Wyrzysku (dalej: M-GOK) w ramach statutowej działalności tworzy i organizuje działalność amatorskich grup artystycznych/zespołów.

1. Informacja o działających w M-GOK grupach artystycznych/zespołach dostępna jest na stronie internetowej M-GOK

[www.mgokwyrzysk.pl](http://www.mgokwyrzysk.pl) oraz na drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze itp.) dostępnych, w szczególności w siedzibie M-GOK przy ul. Kościuszki 15, a także udzielana jest telefonicznie przez sekretariat M-GOK.

1. Liczbę i rodzaj działających w M-GOK grup artystycznych/zespołów określa Dyrektor M-GOK. Przez grupę artystyczną rozumie się także chór.
2. Istnienie grup artystycznych/zespołów jest wyrazem wsparcia amatorskiego ruchu artystycznego.
3. Celem działania grup/zespołów jest umożliwienie mieszkańcom Wyrzyska oraz ich okolic aktywnego uczestnictwa w kulturze, rozwoju pasji, zainteresowań i umiejętności w wybranej dziedzinie artystycznej.
4. Członkami grup artystycznych/zespołów mogą być osoby, które wyraziły chęć uczestnictwa w nich i spełniają kryteria określone przez prowadzącego grupę artystyczną/zespół instruktora/dyrygenta oraz wypełniły kartę członkowską, a także zaakceptowały warunki niniejszego regulaminu. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest zgoda rodziców/opiekunów prawnych.
5. O przyjęciu do grupy artystycznej/zespołu decyduje instruktor/dyrygent. Zgłoszenia do grupy/zespołu przyjmowane są przez cały rok.
6. Członkowie grup artystycznych/zespołów M-GOK zobowiązani są do uczestnictwa w zajęciach tj.: w próbach, warsztatach, pokazach, występach itp.
7. Grupy artystyczne/zespoły reprezentują M-GOK (Gminę Wyrzysk) na konkursach, festiwalach, przeglądach.
8. Członek grupy/zespołu udziela Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Wyrzysku nieodpłatnej, niewyłącznej licencji do przyszłego dzieła, którego będzie twórcą albo współtwórcą, które powstanie w ramach zajęć w grupie artystycznej/zespole, w szczególności wyraża zgodę na:

- prezentację dorobku grupy artystycznej/zespołu zarówno w M-GOK, jak i poza jego siedzibą,

- powoływanie się przez M-GOK we wszystkich materiałach promocyjnych na fakt wytworzenia dzieła w ramach grupy artystycznej/zespołu prowadzonego przez M-GOK,

- rejestrowania dzieła, jego fragmentów lub działań zmierzających do przygotowania dzieła na wszelkich dostępnych nośnikach i wykorzystywanie tak przygotowanych materiałów w celach promocyjnych M-GOK w Wyrzysku i Gminy Wyrzysk.

1. Członek grupy/zespołu w zamian za zaangażowanie finansowe M-GOK i organizacyjne oraz opiekę artystyczną zobowiązuje się do aktywnego reprezentowania M-GOK i Gminy Wyrzysk poprzez wystawienia przygotowanego dzieła, w czasie i miejscu wskazanym przez Dyrektora M-GOK, a w przypadku zamiaru wykorzystania dzieła przez członka czy członków grupy/zespołu poza strukturami M-GOK, członek/członkowie są zobowiązani do każdorazowego uzyskania pisemnej zgody Dyrektora M-GOK, który określa warunki wykorzystania dzieła (np. informacja w materiałach prasowych, promocyjnych, w zapowiedziach przed wykonaniem dzieła, że dzieło powstało w oparciu o środki finansowe i organizacyjne w ramach działalności M-GOK).
2. Członek grupy/zespołu wyraża zgodę na posługiwanie się przez M-GOK i Urząd Miejski w Wyrzysku jego wizerunkiem. Zgoda na posługiwanie się wizerunkiem dotyczy wszystkich materiałów wizualnych wytworzonych przez lub na zlecenie M-GOK lub Gminy Wyrzysk, w związku z utworem i jest ograniczona jedynie do działań promujących utwór lub promujących M-GOK i Gminę Wyrzysk.
3. Uczestnictwo w grupie artystycznej/zespole jest bezpłatne.
4. Instruktor/dyrygent za zgodą Dyrektora M-GOK może zobowiązać członków grupy/zespołu do stosowania określonych strojów lub ubrań ochronnych.
5. Grupy artystyczne/zespoły instrumentalne i wokalne korzystające z sali muzycznej mogą korzystać z dostępnego sprzętu należącego do M-GOK pod nadzorem instruktora/dyrygenta.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia sprzętu lub sali przez członka grupy artystycznej/zespołu pokryje on wszystkie koszty związane z naprawieniem szkody.
7. Członek grupy artystycznej/zespołu powinien zgłaszać przed rozpoczęciem próby instruktorowi/dyrygentowi wszelkie usterki, braki lub awarie sprzętu oraz brak porządku na sali. Za niezgłoszenie szkody odpowiedzialność ponoszą członkowie grupy artystycznej/zespołu.
8. Podczas zajęć lub próby w sali mogą przebywać tylko członkowie grupy/zespołu.
9. Na terenie M-GOK, w tym w budynku obowiązuje całkowity zakaz picia alkoholu, palenia papierosów oraz zażywania środków odurzających. W przypadku złamania zakazu Dyrektor M-GOK ma prawo wykreślenia członka z listy członków grupy artystycznej/zespołu.
10. Członkowie grupy artystycznej/zespołu mogą korzystać ze sprzętu będącego własnością M-GOK poza budynkiem M-GOK jedynie za pisemną zgodą Dyrektora M-GOK.
11. Członkowie grupy artystycznej/zespołu są zobowiązani do utrzymania czystości i porządku we wszystkich pomieszczeniach, z których będą korzystali w trakcie zajęć/prób. Niedostosowanie się do powyższych wymogów, może skutkować zakazem korzystania z pomieszczeń M-GOK.
12. W przypadku podjęcia przez uczestnika decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w grupie/zespole, uczestnik zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi M-GOK pisemnej rezygnacji.
13. Członek grupy artystycznej/zespołu zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, norm społecznych, przepisów BHP oraz przeciwpożarowych. Członek, który naruszy ww. zasady może zostać wykreślony z listy członków grupy artystycznej/zespołu przez Dyrektora M-GOK, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze upomnienia.
14. W imieniu członka małoletniego czynności związane z członkowstwem w grupie artystycznej/zespole dokonują rodzice lub prawni opiekunowie, którzy ponoszą odpowiedzialność za zachowanie swoich dzieci.
15. Wszelkie kwestie sporne, uwagi, zastrzeżenia czy propozycje członek grupy artystycznej/zespołu zgłasza w formie pisemnej do Dyrektora M-GOK.